## 1. Índice

1. Indice	1
2. Consigue en pocos pasos una tienda lista para empezar a vendervender	2
3. Regístrate	2
5. Optimiza el diseño y la estructura de la tienda	3
6. Idiomas y monedas	4
7. Activar los métodos de pago y envío	5
8. Activación de eventos por e-mail	5
9. Añadir productos	5
10. Registro de tus clientes	6
11. Prueba tu tienda	8
12 Publica tu tienda en Internet	Ω

# 2. Consigue en pocos pasos una tienda lista para empezar a vender

A continuación hemos reunido los pasos más importantes para abrir tu nueva tienda online. Encontrarás información más detallada y consejos en el manual de tiendas de **STRATO o en la ayuda online.** 

### 3. Registrate

Podrás acceder a la zona de administración a través de tu Acceso Clientes en la página de STRATO.

FAQs | Acceso Clientes

Figura 1		
	¡Bienvenido! Identifiquese.	
	Nombre de usuario (shop-id) Contraseña	
	¿Ha olvidado su contraseña? • Pedir contraseña	

Inicio | Sobre STRATO | Prensa | Afiliados

Figura 2

### 4. Asistente de configuración

STRATO AG

Cuando te registras por primera vez se arranca automáticamente el asistente de configuración, gracias al cual podrás poner en marcha tu tienda en 15 minutos. En el caso de que no se abra automáticamente, haz clic en Configuraciones y a continuación en Asistente de configuración. Podrás reiniciar el asistente si no estás satisfecho con las configuraciones.

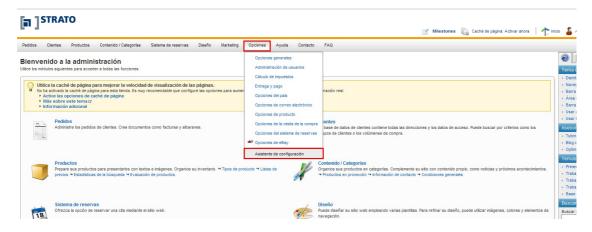


Figura 3

#### En el Asistente de configuración deberás seguir los siguientes pasos:

- 1. Tema y diseño: à Crea tu diseño de base de tienda
- 2. Páginas y contenidos: à Estructura tu tienda y coloca tus primeros contenidos
- 3. Datos de contacto y presentación: à Indica tus datos identificativos y de contacto
- **4. Configuraciones de la tienda:** à Define tu modelo de impuestos, los datos del Registro Mercantil y las estadísticas de visitantes.
- 5. Finalizar: à Guarda las configuraciones

#### 5. Optimiza el diseño y la estructura de la tienda

Si el diseño y la estructura de tu tienda te gustan, puedes saltar este paso. En la ayuda online y en el manual encontrarás valiosos consejos para optimizar la estructura y el diseño según tus preferencias.

Aquí puedes ver un ejemplo de una tienda optimizada y adaptada:



Figura 4

Advertencia: Los cambios sólo se podrán ver en Internet cuando desactives o actualices el caché de la página. Podrás realizar configuraciones en el caché en el punto Configuraciones > Configuraciones generales. Para borrar el caché mientras estás trabajando en la página, simplemente haz clic en el caché de la página en la parte superior del menú.



Figura 5

#### 6. Idiomas y monedas

Para vender a nivel internacional, haz clic en la parte superior del menú en el punto **Configuraciones > Configuraciones del país**. En función del tipo de tienda podrás elegir varios idiomas aparte del estándar o modificar los idiomas configurados.

La activación de las distintas regiones para un idioma (por ejemplo: Alemania y Suiza para alemán) repercute en la representación de los formatos de pago (fecha, moneda, etc.).



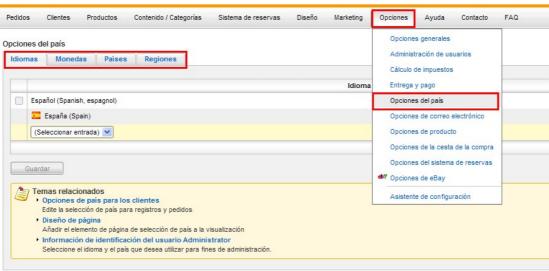


Figura 6

#### 7. Activar los métodos de pago y envío

A continuación deberás configurar al menos un método de pago y de envío. Haz clic en el punto del menú "Configuraciones" y después en "Pago y envío". En la pestaña Métodos de envío podrás visualizar todos los métodos de envío que ya están configurados. Encontrarás todas las indicaciones para modificar las configuraciones de los métodos de envío o añadir nuevos métodos en el manual de tienda.

En la pestaña Métodos de pago podrás visualizar los métodos de pago existentes. Con estos métodos de pago estándar tu tienda estará inmediatamente lista para empezar.

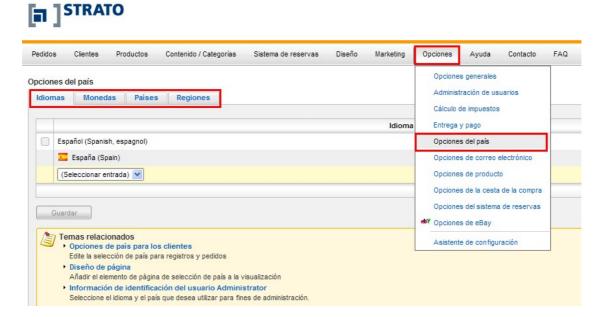


Figura 7

### 8. Activación de eventos por e-mail

Para mantener a tus clientes siempre al corriente del estado de sus pedidos o registro dispones de numerosos "eventos de e-mail" que podrás elegir y editar dirigiéndote al punto Configuraciones > Configuraciones de e-mail > Eventos.

Los e-mails automáticos deberían ser enviados, como muestra la imagen 4, en caso de nuevo registro, de modificación de la contraseña o de la dirección de e-mail, de indicación de los datos de acceso, de entrada de pedido y de entrega de pedido. Finalmente, haz clic en uno de los eventos activados, indica el texto informativo en el campo correspondiente y una dirección de remitente. Finalmente, guarda los cambios.

### 9. Añadir productos

Ahora, añade un producto y adjudícale una categoría. Para ello, haz clic en la barra de navegación superior en el punto **Productos**, a continuación en **Nuevo** y finalmente en **Producto**. Accederás a la página para editar el producto.

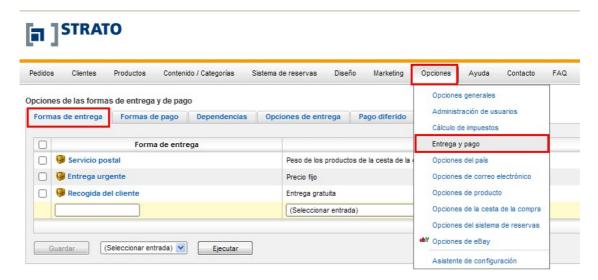


Figura 9

Indica por lo menos un número de producto y un precio, elige el tipo de impuesto y cambia el estado de "**Producto visible**" a "**sí**". Cuando realices este ajuste, tu producto ya se podrá ver en la tienda.

A continuación haz clic en el enlace **Descripción** e indica el nombre del producto y una descripción completa en el campo de texto. También puedes, por ejemplo, marcar el producto como "**Nuevo**".

La edición de los textos se realiza en modo HTML o WYSIWYG (What you see is what you get). Para los principiantes recomendamos el modo WYSIWYG, ya que permite estructurar las imágenes y los textos sin necesidad de conocimientos de programación. Para ello, haz clic en "Editar texto", encima de los campos de texto. Cuando termines, pulsa "Aceptar" para guardar los datos.

Finalmente, deberás indicar una categoría para tu producto. Haz clic en la pestaña **Categoría**, elige la **Categoría/Producto** en el menú desplegable y guarda los cambios. Con cada producto puedes proceder de la misma manera.

### 10. Registro de tus clientes

En tu tienda online ya tienes integrado el registro y la base de datos de clientes. En general existen varias posibilidades de permitir el acceso a tus productos a tus clientes.

Los clientes pueden registrarse con un nombre de usuario y una contraseña en tu tienda online o cumplimentar, durante el pedido, un formulario con los datos necesarios para la cesta de la compra. En los dos casos tienes la posibilidad de elegir los datos que necesitas en una lista.

La administración general de cuentas de usuario se encuentra en Configuraciones > Administración de usuario > Registro. Las configuraciones para el formulario de la cesta de la compra se encuentran en Configuraciones > Configuraciones de la cesta de la compra > Registro.

#### Administración de usuario



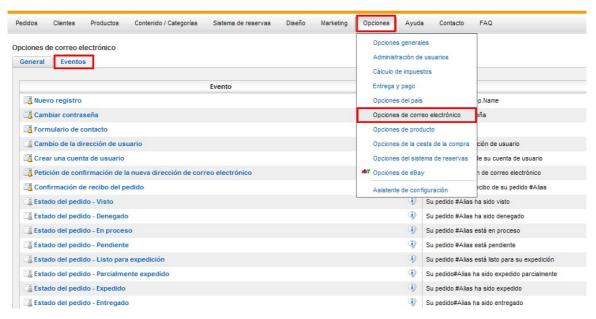


Figura 10

#### Configuraciones de la cesta de la compra



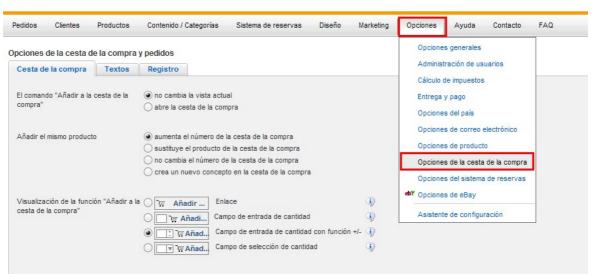


Figura 11

#### 11. Prueba tu tienda

Antes de presentar tu nueva tienda a tus clientes te recomendamos que la pruebes. Comprueba que tus configuraciones o modificaciones (logo, diseño, productos, enlaces, etc.) figuran y funcionan como deberían. Prueba las distintas opciones y páginas, realiza pedidos de prueba, regístrate como cliente y comprueba que todo funciona correctamente, que los emails contienen la información correcta, etc.

Advertencia: Si los e-mails no se envían correctamente aunque la dirección indicada sea correcta, dirígete a tu proveedor para que compruebelas configuraciones del sistema.

#### 12. Publica tu tienda en Internet

Si los tests se han realizado correctamente, puedes borrar todos los datos de ejemplo (productos, clientes, etc.) y colocar los datos correctos en la tienda. Cuando todos los datos estén disponibles y se realicen las configuraciones, puedes publicar tu tienda en Internet y comenzar a vender en la Red. En los puntos de navegación **Configuraciones > Configuraciones generales > Estado** marca la opción abierto.

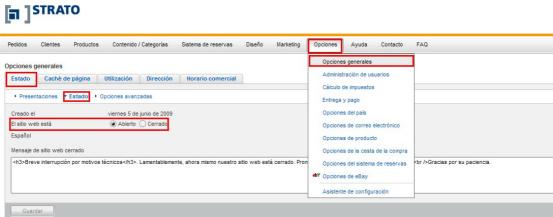


Figura 12

Te deseamos mucho éxito con tu nueva tienda online de STRATO.